

代理請求申請書類送付状

代理請求に関する申請書類を以下の通り送付します。

< 申請パターン >

	申請パターン
パターン1	代理人を新規登録し、代理請求の新規申請を行う場合
パターン2	代理請求の新規申請(代理人が登録済みの場合)
パターン3	代理人の登録申請書を行った後、法人名の変更が発生した場合
パターン4	法人名以外の代理人情報を変更する場合
パターン5	委任期間を変更(委任終了期間を延長)する場合
パターン6	委任期間を変更(委任終了期間を短縮)する場合

該当個所に をマーク

< 提出する申請書類 >

代理人登録申請書	新規(通)	変更(通)	削除(通)
代理請求申請書	新規(通)	変更(通)	委任期間(通)
委任状	通	同一事業者・第三者・地方自治体	

< 担当者 >

法人名 (必須)	(カナ)
役職・部署名	(カナ)
氏名(必須)	(カナ)
郵便番号(必須)	〒 -
住所(必須)	(カナ)
電話番号(必須)	
連絡欄	