

## 事務的な誤りによる返戻防止のための留意事項

1. 毎月 1 回は被保険者証を必ず確認する  
特に新規の患者は慎重に！（生年、性別等）  
保険者番号、被保険者証記号・番号、保険種別、  
本家区分、給付割合に誤りはないか
2. 申請書を印刷後、ズレ等ないか？を確認する  
特に支払機関欄の口座情報等
3. 患者のサインは適正か？を確認する
4. 施術証明欄の印鑑漏れはないか？を確認する